

# 中華大學

## 企業徵才資料表

填表日期 民國 111 年 04 月 17 日

公司名稱	富品創毅工程股份有限公司	統一編號	54857683
公司地址	新北市中和區宜安路 171 號 4F-405 室		
公司產業別	室內設計		
公司現有員工數	<input type="checkbox"/> 1-10 人 <input checked="" type="checkbox"/> 11-30 人 <input type="checkbox"/> 31-50 人 <input type="checkbox"/> 51-100 人 <input type="checkbox"/> 100 人以上		
聯絡人資料	姓名：潘小姐 電話：02-29419775	信箱：fyno1fp@gmail.com 傳真機號碼：02-29419962	
職缺職稱	室內設計專案業務	職缺部門(單位):業務部	
需才系別	<input type="checkbox"/> 工學院 <input checked="" type="checkbox"/> 建築學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 人文學院 <input type="checkbox"/> 觀光學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 不限 <input type="checkbox"/> 指定科系 _____		
需才日期	111 年 04 月 17 日	應徵期限：	111 年 09 月 30 日
需才人數	3		
需才學歷	<input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
工作時間	09:00~18:00		
工作內容	<p>工作內容(概要):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責陌生來電客開發拜訪</li> <li>2. 跟進丈量、繪圖、許可審查進度</li> <li>3. 工程全案統籌報價</li> <li>4. 客情掌握、緊密聯繫、專業諮詢</li> <li>5. 主管交辦事項</li> </ol> <p>工作內容細則(開發/現勘/報價/成交)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客戶拜訪</li> <li>2. 掌控多位客戶進度表單</li> <li>3. 跟進現況圖丈量繪製</li> <li>4. 跟進建築師初審進度</li> <li>5. 確實掌握案件屋況、違建、合法關鍵</li> <li>6. 客戶需求點、急迫點、決策點掌握</li> <li>7. 如期如質精準報價</li> <li>8. 恰當應對議價及客戶擔憂</li> <li>9. 成交</li> <li>10. 確實交接及備忘錄</li> <li>11. 持續工程期間客戶服務</li> <li>12. 銜接代租管</li> </ol>		

工作地點	(郵遞區號____) <input type="checkbox"/> 同公司地址 大台北地區 / 桃園地區
工作性質	<input type="checkbox"/> 1.兼職(長/短期) <input checked="" type="checkbox"/> 2.全職 <input type="checkbox"/> 3.其他：_____
薪資待遇	<input type="checkbox"/> 22,000-25,000 <input type="checkbox"/> 25,000-28,000 <input type="checkbox"/> 28,000-32,000 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>38,000~42,000</u> <input type="checkbox"/> 時薪：_____ (工讀)
備註	<p>需求條件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具備室內設計周邊行業業務經驗</li> <li>2. 具備室內設計工程發包經驗</li> <li>3. 具備室內設計工程管理經驗</li> <li>4. 具備室內設計客戶溝通經驗</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經常性薪資 38,000~42,000 以上</li> <li>2. 依個人達標情況，獎金額外發放~挑戰百萬年薪!!!</li> </ol> <p>具備駕照：普通重型機車 / 普通小型車</p>
員工福利	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.周休二日、國定假日都照放。遇到天災、颱風、疫情隔離等等，政府說放假，公司一律放假。</li> <li>2. 大家最喜歡的開工紅包，還有三節獎金，以及尾牙總是人人有獎。</li> <li>3. 加班一律拍照上傳系統自行申請，講求尊重即獨立的管理排程。</li> <li>4. 忙碌之餘別忘了補充熱量，每個月拜拜採購的零食，品項充足都在伸手可及之處。</li> <li>5. 主管主動發起的部門聚餐、歡唱或是忙碌時刻來點宵夜。</li> <li>6. 每年必有一趟員工旅遊，年資滿兩年都會招待出國喔！</li> <li>7. 結婚、生子喜事，或是家中長輩離世。公司與員工同在，紅白包都有加碼。</li> <li>8. 依職務及經常出勤地點，補助電話費、補助加油錢。</li> <li>9. 針對室內裝修建築法規，以及各項裝修技術知識，舉辦內部教育訓練，增進大家本職學能。</li> <li>10. 更歡迎自發的社會學習，也都可以向公司提出補助申請。</li> <li>11. 年終獎金/三節獎金/禮品/專業證照獎金/零食櫃/不扣薪病假/停車費補助/員工進修/補助旅遊/補助住院慰問金/交通津貼補助/電信費補助/國內旅遊/國外旅遊/部門聚餐/慶生會/伙食津貼/員工團體保險</li> </ol>

職缺職稱	專案設計師	職缺部門(單位):設計部
需才系別	<input type="checkbox"/> 工學院 <input checked="" type="checkbox"/> 建築學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 人文學院 <input type="checkbox"/> 觀光學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 不限 <input type="checkbox"/> 指定科系_____	
需才日期	111年 04月 17日	應徵期限：111年 09月 30日
需才人數	3	
需才學歷	<input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 其他_____	
工作時間	09:00~18:00	
工作內容	1. 完成設計概念及提案簡報，推動合約簽訂。 2. 具有同理心及換位思考，溝通及探索客戶需求。 3. 基本的專業職能：平面配置、3D繪圖、施工繪圖、工程估價、專案管理。 4. 注重細節，溝通與協調設計及施工過程中的各方需求。 5. ISO 標準化流程執行。 6. 與時俱進，了解及分享設計與美學資訊，傳達生活中的美學體驗。	
工作地點	(郵遞區號____) <input type="checkbox"/> 同公司地址 大台北地區 / 桃園地區	
工作性質	<input type="checkbox"/> 1.兼職(長/短期) <input checked="" type="checkbox"/> 2.全職 <input type="checkbox"/> 3.其他：_____	
薪資待遇	<input type="checkbox"/> 22,000-25,000 <input type="checkbox"/> 25,000-28,000 <input type="checkbox"/> 28,000-32,000 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 35,000~ 60,000 <input type="checkbox"/> 時薪：_____ (工讀)	
備註	需求條件  Excel Word AutoCAD AutoCad 2D 室內設計規劃 室內設計成本預估 室內設計施工圖繪製 電腦繪圖軟體操作  需負擔管理責任，且直接管理人數約 5-8 人  具備駕照：輕型機車 / 普通重型機車 / 普通小型車	
員工福利	1.周休二日、國定假日都照放。遇到天災、颱風、疫情隔離等等，政府說放假，公司一律放假。 2. 大家最喜歡的開工紅包，還有三節獎金，以及尾牙總是人人有獎。	

		<p>3. 加班一律拍照上傳系統自行申請，講求尊重即獨立的管理排程。</p> <p>4. 忙碌之餘別忘了補充熱量，每個月拜拜採購的零食，品項充足都在伸手可及之處。</p> <p>5. 主管主動發起的部門聚餐、歡唱或是忙碌時刻來點宵夜。</p> <p>6. 每年必有一趟員工旅遊，年資滿兩年都會招待出國喔！</p> <p>7. 結婚、生子喜事，或是家中長輩離世。公司與員工同在，紅白包都有加碼。</p> <p>8. 依職務及經常出勤地點，補助電話費、補助加油錢。</p> <p>9. 針對室內裝修建築法規，以及各項裝修技術知識，舉辦內部教育訓練，增進大家本職學能。</p> <p>10. 更歡迎自發的社會學習，也都可以向公司提出補助申請。</p> <p>11. 年終獎金/三節獎金/禮品/專業證照獎金/零食櫃/不扣薪病假/停車費補助/員工進修/補助旅遊/補助住院慰問金/交通津貼補助/電信費補助/國內旅遊/國外旅遊/部門聚餐/慶生會/伙食津貼/員工團體保險</p>	
<b>職缺職稱</b>	專案工務	職缺部門(單位):設計部	
<b>需才系別</b>	<input type="checkbox"/> 工學院 <input checked="" type="checkbox"/> 建築學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 人文學院 <input type="checkbox"/> 觀光學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 不限 <input type="checkbox"/> 指定科系_____		
<b>需才日期</b>	111年 04月 17日	應徵期限：	111年 09月 30日
<b>需才人數</b>	3		
<b>需才學歷</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 其他_____		
<b>工作時間</b>	09:00~18:00		
<b>工作內容</b>	<p>1. 詳實與業務交接案件，重視客戶禮節與誠實。</p> <p>2. 維護客戶權益，並注重鄰居回饋。</p> <p>3. 基本的專業職能：平面配置、3D繪圖、施工繪圖、工程估價、專案管理。</p> <p>4. 注重客戶溝通確實度，即時電話回報，並留下完整文字。</p> <p>5. ISO 標準化流程執行。</p> <p>6. 與時俱進，了解及分享設計與美學資訊，傳達生活中的美學體驗。</p>		
<b>工作地點</b>	(郵遞區號____) <input type="checkbox"/> 同公司地址 大台北地區 / 桃園地區		
<b>工作性質</b>	<input type="checkbox"/> 1.兼職(長/短期) <input checked="" type="checkbox"/> 2.全職 <input type="checkbox"/> 3.其他：_____		
<b>薪資待遇</b>	<input type="checkbox"/> 22,000-25,000 <input type="checkbox"/> 25,000-28,000 <input type="checkbox"/> 28,000-32,000 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 35,000~45,000 <input type="checkbox"/> 時薪：_____ (工讀)		

備註	<p>需求條件</p> <p>Excel Word AutoCAD AutoCad 2D 室內設計規劃 工程協調與問題處理 監工日報表填寫 工程施工監督管理 室內設計施工圖繪製</p> <p>具備駕照：輕型機車 / 普通重型機車 / 普通小型車</p>		
員工福利	<p>1. 周休二日、國定假日都照放。遇到天災、颱風、疫情隔離等等，政府說放假，公司一律放假。</p> <p>2. 大家最喜歡的開工紅包，還有三節獎金，以及尾牙總是人人有獎。</p> <p>3. 加班一律拍照上傳系統自行申請，講求尊重即獨立的管理排程。</p> <p>4. 忙碌之餘別忘了補充熱量，每個月拜拜採購的零食，品項充足都在伸手可及之處。</p> <p>5. 主管主動發起的部門聚餐、歡唱或是忙碌時刻來點宵夜。</p> <p>6. 每年必有一趟員工旅遊，年資滿兩年都會招待出國喔！</p> <p>7. 結婚、生子喜事，或是家中長輩離世。公司與員工同在，紅白包都有加碼。</p> <p>8. 依職務及經常出勤地點，補助電話費、補助加油錢。</p> <p>9. 針對室內裝修建築法規，以及各項裝修技術知識，舉辦內部教育訓練，增進大家本職學能。</p> <p>10. 更歡迎自發的社會學習，也都可以向公司提出補助申請。</p> <p>11. 年終獎金/三節獎金/禮品/專業證照獎金/零食櫃/不扣薪病假/停車費補助/員工進修/補助旅遊/補助住院慰問金/交通津貼補助/電信費補助/國內旅遊/國外旅遊/部門聚餐/慶生會/伙食津貼/員工團體保險</p>		
職缺職稱	室內設計助理	職缺部門(單位):設計部	
需才系別	<input type="checkbox"/> 工學院 <input checked="" type="checkbox"/> 建築學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 人文學院 <input type="checkbox"/> 觀光學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input checked="" type="checkbox"/> 不限 <input type="checkbox"/> 指定科系_____		
需才日期	111年 04月 17日	應徵期限：	111年 09月 30日

需才人數	3
需才學歷	<input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 其他_____
工作時間	09:00~18:00
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合業務完成現況丈量、實況拍照存檔。</li> <li>2. 手繪或電腦繪製現況圖面，並且核對使用執照圖。</li> <li>3. 基本的專業職能：平面配置、3D繪圖、施工繪圖、工程估價。</li> <li>4. 注重客戶溝通效率，把握細節，不懂要問，找尋解決方案。</li> <li>5. ISO 標準化流程執行。</li> <li>6. 與時俱進，了解及分享設計與美學資訊，傳達生活中的美學體驗。</li> </ol>
工作地點	(郵遞區號____) <input type="checkbox"/> 同公司地址 大台北地區 / 桃園地區
工作性質	<input type="checkbox"/> 1.兼職(長/短期) <input checked="" type="checkbox"/> 2.全職 <input type="checkbox"/> 3.其他：_____
薪資待遇	<input type="checkbox"/> 22,000-25,000 <input type="checkbox"/> 25,000-28,000 <input type="checkbox"/> 28,000-32,000 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>28,000~35,000</u> <input type="checkbox"/> 時薪：_____ (工讀)
備註	<p>需求條件</p> <p>Excel Word AutoCAD AutoCad 2D AutoCad 3D</p> <p>具備駕照：輕型機車 / 普通重型機車 / 普通小型車</p>
員工福利	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周休二日、國定假日都照放。遇到天災、颱風、疫情隔離等等，政府說放假，公司一律放假。</li> <li>2. 大家最喜歡的開工紅包，還有三節獎金，以及尾牙總是人人有獎。</li> <li>3. 加班一律拍照上傳系統自行申請，講求尊重即獨立的管理排程。</li> <li>4. 忙碌之餘別忘了補充熱量，每個月拜拜採購的零食，品項充足都在伸手可及之處。</li> <li>5. 主管主動發起的部門聚餐、歡唱或是忙碌時刻來點宵夜。</li> <li>6. 每年必有一趟員工旅遊，年資滿兩年都會招待出國喔！</li> <li>7. 結婚、生子喜事，或是家中長輩離世。公司與員工同在，紅白包都有加碼。</li> <li>8. 依職務及經常出勤地點，補助電話費、補助加油錢。</li> <li>9. 針對室內裝修建築法規，以及各項裝修技術知識，舉辦內部</li> </ol>

	教育訓練，增進大家本職學能。 10. 更歡迎自發的社會學習，也都可以向公司提出補助申請。 11. 年終獎金/三節獎金/禮品/專業證照獎金/零食櫃/不扣薪病假/停車費補助/員工進修/補助旅遊/補助住院慰問金/交通津貼補助/電信費補助/國內旅遊/國外旅遊/部門聚餐/慶生會/伙食津貼/員工團體保險		
<b>職缺職稱</b>	動畫/美編/剪輯助理	職缺部門(單位):行銷部	
<b>需才系列</b>	<input type="checkbox"/> 工學院 <input type="checkbox"/> 建築學院 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 人文學院 <input type="checkbox"/> 觀光學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input checked="" type="checkbox"/> 不限 <input checked="" type="checkbox"/> 指定科系 <u>廣播電視相關</u>		
<b>需才日期</b>	111年 04月 17日	應徵期限：	111年 09月 30日
<b>需才人數</b>	2		
<b>需才學歷</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 其他_____		
<b>工作時間</b>	09:00~18:00		
<b>工作內容</b>	剪輯調光影片後製工作 1.熟悉影片剪接軟體 Premiere 2.會使用影片特效軟體 After Effect 3.輔助剪輯師之工作		
<b>工作地點</b>	(郵遞區號____) <input checked="" type="checkbox"/> 同公司地址		
<b>工作性質</b>	<input type="checkbox"/> 1.兼職(長/短期) <input checked="" type="checkbox"/> 2.全職 <input type="checkbox"/> 3.其他：_____		
<b>薪資待遇</b>	<input type="checkbox"/> 22,000-25,000 <input type="checkbox"/> 25,000-28,000 <input type="checkbox"/> 28,000-32,000 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>28,000~33,000</u> <input type="checkbox"/> 時薪：_____ (工讀)		
<b>備註</b>	需要有2年以上影片剪接實務經驗，請附作品集 必備：Premiere、After Effect 加分：DaVinci、Photoshop、Illustrator、設計能力		
<b>員工福利</b>	1.周休二日、國定假日都照放。遇到天災、颱風、疫情隔離等等，政府說放假，公司一律放假。 2.大家最喜歡的開工紅包，還有三節獎金，以及尾牙總是人人有獎。 3.加班一律拍照上傳系統自行申請，講求尊重即獨立的管理排程。 4.忙碌之餘別忘了補充熱量，每個月拜拜採購的零食，品項充足都在伸手可及之處。 5.主管主動發起的部門聚餐、歡唱或是忙碌時刻來點宵夜。 6.每年必有一趟員工旅遊，年資滿兩年都會招待出國喔！ 7.結婚、生子喜事，或是家中長輩離世。公司與員工同在，紅白包都有加碼。		

	8. 依職務及經常出勤地點，補助電話費、補助加油錢。 9. 針對室內裝修建築法規，以及各項裝修技術知識，舉辦內部教育訓練，增進大家本職學能。 10. 更歡迎自發的社會學習，也都可以向公司提出補助申請。 11. 年終獎金/三節獎金/禮品/專業證照獎金/零食櫃/不扣薪病假/停車費補助/員工進修/補助旅遊/補助住院慰問金/交通津貼補助/電信費補助/國內旅遊/國外旅遊/部門聚餐/慶生會/伙食津貼/員工團體保險		
<b>職缺職稱</b>	總務會計	職缺部門(單位):會計部	
<b>需才系別</b>	<input type="checkbox"/> 工學院 <input type="checkbox"/> 建築學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 人文學院 <input type="checkbox"/> 觀光學院 <input checked="" type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 不限 <input type="checkbox"/> 指定科系_____		
<b>需才日期</b>	111年 04月 17日	應徵期限：	111年 09月 30日
<b>需才人數</b>	1		
<b>需才學歷</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 其他_____		
<b>工作時間</b>	09:00~18:00		
<b>工作內容</b>	1.配合會計師帳務，營業稅及營所稅結算申報。 2.審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理。 3.審核廠商貨款或費用等應付款項帳務。 4.審核客戶應收款項帳務。 5.審核其他一般會計帳務。 6.審查財務會計收支文件及憑證。 7.登錄、檢查總分類帳。 8.編製帳務報表，以及其他財務分析資料等。 9.總務事宜(負責一般文書資料及總務工作)。 10.文書資料整理(工程合約掃描、歸檔等)。		
<b>工作地點</b>	(郵遞區號____) <input checked="" type="checkbox"/> 同公司地址		
<b>工作性質</b>	<input type="checkbox"/> 1.兼職(長/短期) <input checked="" type="checkbox"/> 2.全職 <input type="checkbox"/> 3.其他：_____		
<b>薪資待遇</b>	<input type="checkbox"/> 22,000-25,000 <input type="checkbox"/> 25,000-28,000 <input type="checkbox"/> 28,000-32,000 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 35,000~ 50,000 <input type="checkbox"/> 時薪：_____ (工讀)		
<b>備註</b>	需求條件  工作經驗 3 年以上 行政事務處理 結帳作業與帳務處理 會計核算和帳務處理 編製帳務報表		



<p>員工福利</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周休二日、國定假日都照放。遇到天災、颱風、疫情隔離等等，政府說放假，公司一律放假。</li> <li>2. 大家最喜歡的開工紅包，還有三節獎金，以及尾牙總是人人有獎。</li> <li>3. 加班一律拍照上傳系統自行申請，講求尊重即獨立的管理排程。</li> <li>4. 忙碌之餘別忘了補充熱量，每個月拜拜採購的零食，品項充足都在伸手可及之處。</li> <li>5. 主管主動發起的部門聚餐、歡唱或是忙碌時刻來點宵夜。</li> <li>6. 每年必有一趟員工旅遊，年資滿兩年都會招待出國喔！</li> <li>7. 結婚、生子喜事，或是家中長輩離世。公司與員工同在，紅白包都有加碼。</li> <li>8. 依職務及經常出勤地點，補助電話費、補助加油錢。</li> <li>9. 針對室內裝修建築法規，以及各項裝修技術知識，舉辦內部教育訓練，增進大家本職學能。</li> <li>10. 更歡迎自發的社會學習，也都可以向公司提出補助申請。</li> <li>11. 年終獎金/三節獎金/禮品/專業證照獎金/零食櫃/不扣薪病假/停車費補助/員工進修/補助旅遊/補助住院慰問金/交通津貼補助/電信費補助/國內旅遊/國外旅遊/部門聚餐/慶生會/伙食津貼/員工團體保險</li> </ol>	
<p>刊登日期</p>	<p>111 年 04 月 17 日～ 111 年 09 月 30 日</p>	<p>未填寫起訖日期者一律刊登 15 日</p>

本表填妥後轉成 pdf 檔案請 mail 至 [chu\\_career@g.chu.edu.tw](mailto:chu_career@g.chu.edu.tw)

其他相關事宜請洽

學務處就業輔導與校友服務組 聯絡電話：03-518-6150 謝小姐 6151 林小姐